

LE TABLEAU DES RESULTATS

SOUS PRONOTE (P.P. UNIQUEMENT)

- ✓ Ouvrir votre session PRONOTE.




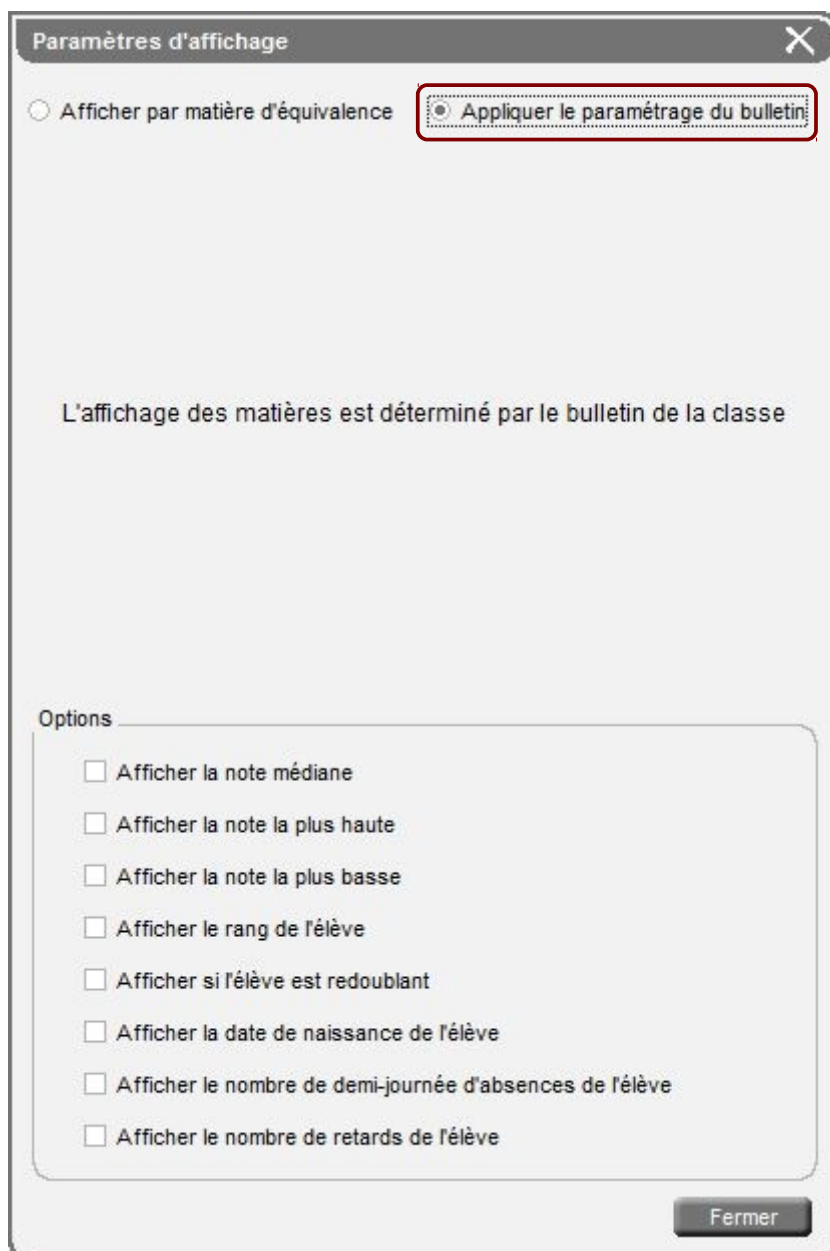
- ✓ Cliquer sur l'onglet « **Résultats** » (image ci-dessus)

- ✓ Vérifier qu'il s'agit bien de la première page (voir image ci-contre)



- ✓ Sélectionner la classe dont vous êtes professeur principal, et la période concernée.

- ✓ Pour supprimer les colonnes vides, cliquer sur  et choisir « appliquer le paramétrage du bulletin ». Fermer la fenêtre « Paramètres d'affichage ».



- ✓ Pour imprimer, cliquer sur Fichier → Imprimer ou appuyer simultanément sur la touche CTRL et I.