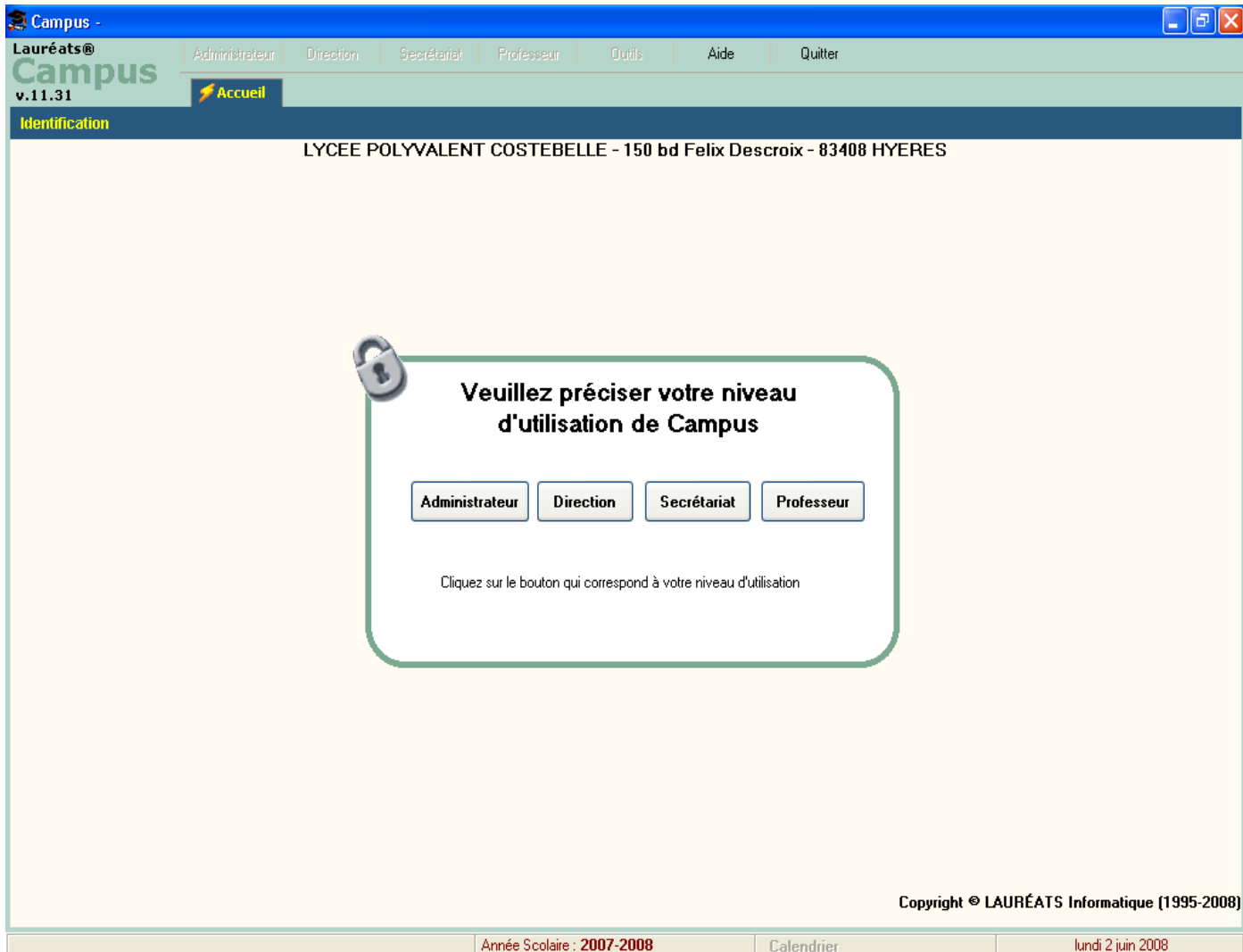


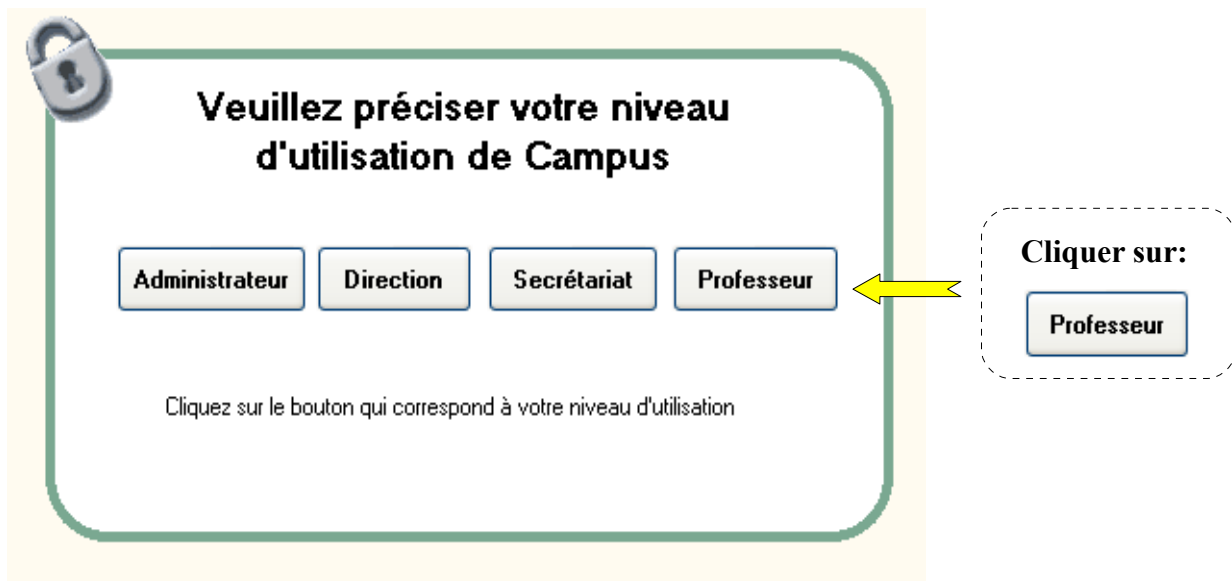
# CAMPUS en RESEAU INTERNE

Pour ouvrir une session PROFESSEUR sur CAMPUS réseau

Cliquer ,sur le bureau, sur l'icône CAMPUS interne & conseils  
Le logiciel s'ouvre avec l'interface suivante:



The screenshot shows the 'Campus' software interface. The title bar reads 'Campus -' and the menu bar includes 'Administrateur', 'Direction', 'Secrétariat', 'Professeur', 'Outils', 'Aide', and 'Quitter'. The main content area displays 'LYCEE POLYVALENT COSTEBELLE - 150 bd Felix Descroix - 83408 HYERES' and a central box with a padlock icon containing the text 'Veuillez préciser votre niveau d'utilisation de Campus'. Below this text are four buttons: 'Administrateur', 'Direction', 'Secrétariat', and 'Professeur'. A footer bar contains 'Année Scolaire : 2007-2008', 'Calendrier', and 'lundi 2 juin 2008'. Copyright information 'Copyright © LAURÉATS Informatique (1995-2008)' is visible in the bottom right corner.



This diagram highlights the 'Professeur' button selection process. It features a central box with a padlock icon and the text 'Veuillez préciser votre niveau d'utilisation de Campus'. Below the text are four buttons: 'Administrateur', 'Direction', 'Secrétariat', and 'Professeur'. A yellow arrow points from a dashed box on the right, labeled 'Cliquer sur: Professeur', to the 'Professeur' button. Below the buttons, the text 'Cliquez sur le bouton qui correspond à votre niveau d'utilisation' is present.

- Cliquer sur la liste déroulante du Nom et prénom pour retrouver votre nom.

- Introduire le mot de passe de CAMPUS (série de chiffres)

- Valider

## INTRODUIRE DES NOTES dans CAMPUS RESEAU

Cliquez sur la fonctionnalité à exécuter...  
ou bien parcourez le menu principal pour utiliser les fonctionnalités qui vous sont affectées

Récupération des données de la disquette de transfert

**Saisie des notes et des commentaires**

Sauvegarde des données sur la disquette de transfert

Fiches pédagogiques

Récapitulatifs des résultats

Conseils de classe

Outils complémentaires

Cliquer sur « Saisie des notes et des commentaires »

Le message suivant apparaît.  
Cliquer sur **Non**

et vous retrouvez votre espace habituel.

Toutes les notes introduites sont directement intégrées dans la base de données, il n'est plus nécessairement d'enregistrer ou d'exporter.

# CONSEIL de CLASSE

Cliquez sur la fonctionnalité à exécuter...

ou bien parcourez le menu principal pour utiliser les fonctionnalités qui vous sont affectées

Récupération des données de la disquette de transfert



Saisie des notes et des commentaires



Sauvegarde des données sur la disquette de transfert



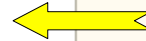
Fiches pédagogiques

Récapitulatifs des résultats

Conseils de classe

Outils complémentaires

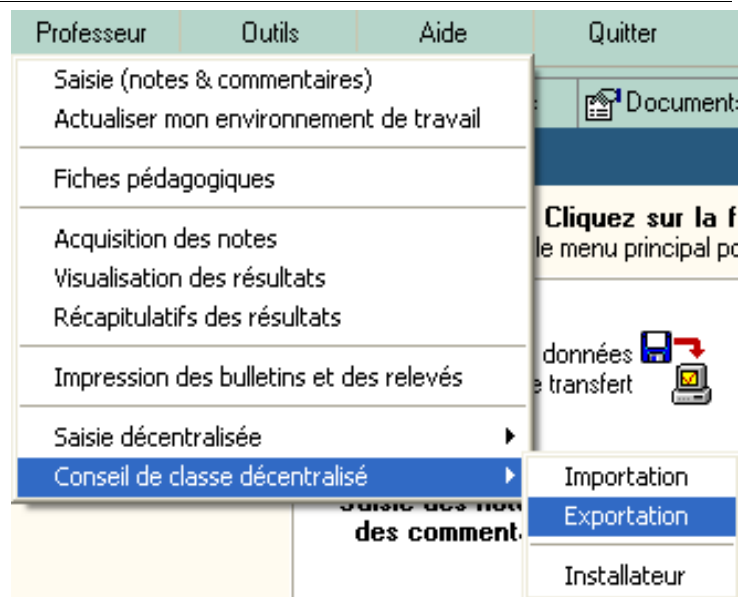
Cliquer sur « Conseils de classe »



Suivre les **3 phases** décrites sur le document ci-dessus et vous retrouvez votre espace habituel.

## EXPORTATION du CONSEIL DE CLASSE

Dans le menu principal, cliquer sur **Professeur**, **Conseil de classe décentralisé**, **Exportation**



et suivre les **3 phases** sur le document ci-dessous:

The screenshot shows the 'Analyse des résultats des élèves' window. It has a left sidebar with 'Classes' and 'Options' sections. The 'Classes' section has a dropdown menu with 'Tous les niveaux' and '1 STI' selected. A red box with '1' and 'Sélectionner la classe' points to this dropdown. The 'Options' section has a 'Période' dropdown with '3ème Trimestre' selected. A red box with '2' and 'Sélectionner la période' points to this dropdown. At the bottom, there is an 'Exporter' button. A red box with '3' and 'Cliquer sur le bouton Exporter' points to this button. The main area contains instructions and a 'Remarques' section.

**Informations et conseils d'utilisation**

Il s'agit ici d'exporter l'ensemble des informations pédagogiques des élèves d'une classe, dans le but d'utiliser ces données sur un autre poste via le module conseil de classe décentralisé.

- 1 Sélectionnez un niveau (pour filtrer la liste des classes)
- 2 Sélectionnez une classe
- 3 Sélectionnez une période (période courante par défaut)
- 4 Sélectionnez le type de consultation souhaité
- 5 Sélectionnez le modèle de consultation souhaité
- 6 Cliquez sur le bouton **EXPORTER**

**Remarques :**

- Vérifiez [l'historique des dernières acquisitions de notes](#) pour être sûr que les informations exportées seront bien à jour.
- Pour chaque élève, les résultats de toutes les périodes seront exportées.
- Dans l'étape suivante, il vous sera possible de définir un certain nombre d'options d'exportation.
- Si vous souhaitez exporter plusieurs classes, il faudra relancer l'exportation pour chaque classe concernée.
- A partir du module conseil de classe décentralisé, vous ne pourrez saisir des informations qu'en fonction des droits que vous avez dans CAMPUS :
  - l'Administrateur ou un membre de la direction aura tous les droits.
  - un professeur ne pourra rien modifier, sauf s'il est professeur principal de la classe et que l'administrateur lui a ouvert des droits de saisie.

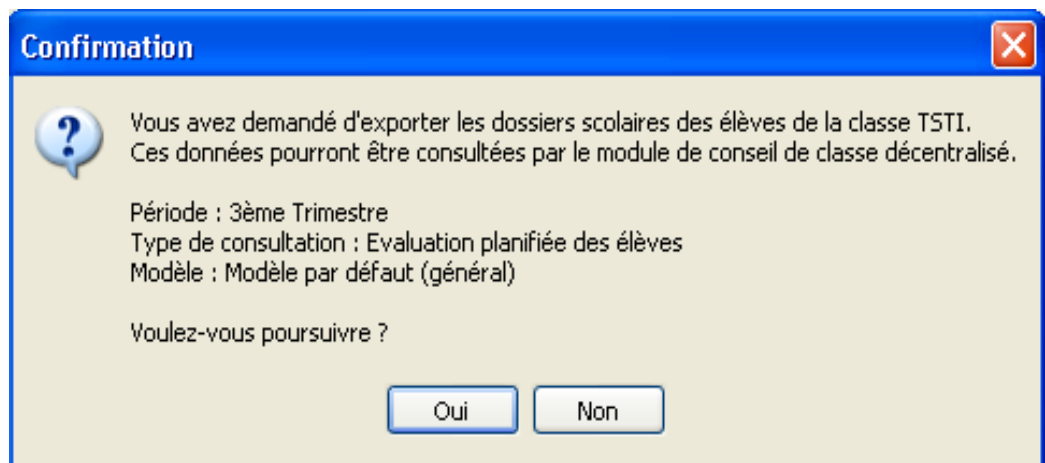
**Note :** Nous vous conseillons d'utiliser un support d'exportation de grande capacité (par exemple une clé USB).

**Exporter**

FRESNEL FRANCK [Professeur] Année Scolaire : 2007-2008 Calendrier lundi 2 juin 2008

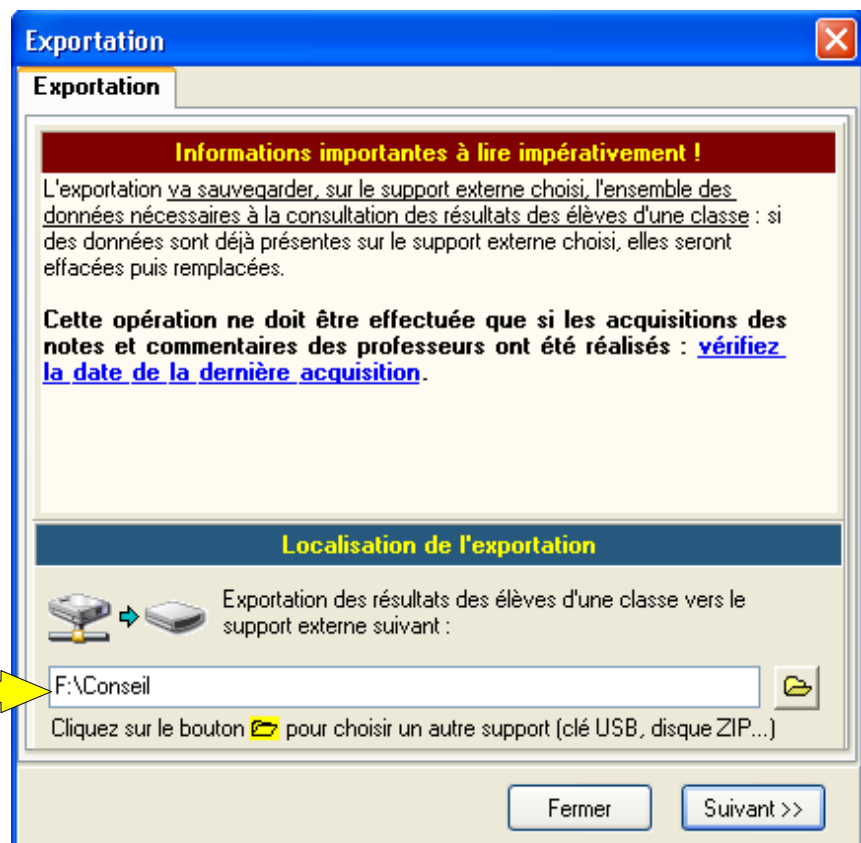
Le message suivant apparaît:

Poursuivre en appuyant sur **OUI**



Sélectionner la clé USB, et éventuellement un dossier sur la clé USB. Le logiciel crée automatiquement le répertoire Conseil

Cliquer sur **Suivant >>**



Cocher la case « Effectuer une acquisition des notes avant l'exportation ».

Cliquer sur **Suivant** >>

**Exportation**

**Exportation**

**Classes concernées (1)**

- TSTI (3ème Trimestre)

**Options**

- Effectuer une acquisition des notes avant l'exportation

Options d'utilisation du module conseil de classe décentralisé

- Protéger l'accès aux données avec le mot de passe défini dans CAMPUS
- \* Permettre la consultation des archives des années précédentes
- \* Permettre la consultation les photos des élèves

(\*) Ces options ne vous permettront pas d'utiliser une disquette d'exportation. Vous devrez utiliser une clé USB ou tout autre support permettant le stockage de gros volumes de données.

Réinitialiser le support    << Précédent    Suivant >>

**Exportation**

**Exportation en cours...**

*TSTI*

Préparation des fichiers...

<< Retour    Terminer

Une fois cette information à l'écran, vous pouvez fermer le logiciel CAMPUS et retirer la clé USB.

**Information**

 Dossiers scolaires des élèves de la classe TSTI correctement exportés.

OK